



CJENIK USLUGA DRŽAVNOG ARHIVA U VUKOVARU

Redni broj	Naziv usluge	Jedinica mjere	Prodajna cijena u EUR*
1.	ARHIVISTIČKO SREĐIVANJE, ORGANIZACIJA, VREDNOVANJE, OBRADA I SAVJETOVANJE O PRETVORBI GRADIVA U DIGITALNI OBLIK		
1.1.	Arhivističko sređivanje i obrada gradiva		
1.1.1.	Izrada plana sređivanja gradiva	kom	1.200,00
1.1.2.	Sređivanje gradiva po dužnom metru (dalje: m)	m	35,00
1.1.3.	Sređivanje gradiva bez uredskih evidencija - uvećanje 50 %	m	52,50
1.1.4.	Sređivanje gradiva u rasutom stanju - uvećanje 100 %	m	70,00
1.1.5.	Tehničko opremanje i uređivanje gradiva	m	16,00
1.1.6.	Iznos iz t. 1.1.5. uvećava se za svaku oblikovanu tehničku jedinicu	kom	1,50
1.1.7.	Tehnička priprema gradiva za digitalizaciju	m	33,00
1.1.8.	Izrada plana digitalizacije s metapodacima o gradivu	kom	930,00
1.1.9.	Iznos iz t. 1.1.8. uvećava se za svaku jedinicu gradiva	kom	3,30
1.1.10.	Izrada popisa gradiva	kom	160,00
1.1.11.	Izrada popisa teško čitljivog i gradiva na stranom jeziku - uvećanje 100 %	kom	320,00
1.1.12.	Iznos iz t. 1.1.10. uvećava se za svaku jedinicu popisa	kom	5,50
1.1.13.	Iznos iz t. 1.1.11. uvećava se za svaku jedinicu popisa	kom	11,00
1.2.	Organizacija gradiva		
1.2.1.	Izrada klasifikacijskoga plana dokumentacije	kom	1.200,00
1.2.2.	Za svaku stavku klasifikacijskoga plana iz t.1.2.1. iznos se uvećava	kom	1,50
1.2.3.	Izrada klasifikacijskog plana za organizacije razgranate ili specifične djelatnosti	kom	1.600,00
1.2.4.	Za svaku stavku iz t. 1.2.3. iznos se uvećava	kom	5,30
1.2.5.	Ažuriranje i dorada klasifikacijskoga plana dokumentacije iz t.1.2.1.	kom	500,00
1.2.6.	Ažuriranje i dorada klasifikacijskoga plana dokumentacije iz točke 1.2.3.	kom	700,00
1.2.7.	Izrada normativnih akata u svezi s upravljanjem gradivom	kom	1.200,00
1.2.8.	Izrada normativnih akata iz t. 1.2.7. za organizacije složene djelatnosti	kom	1.600,00
1.3.	Vrednovanje i izlučivanje gradiva		
1.3.1.	Izrada popisa gradiva s rokovima čuvanja	kom	1.200,00
1.3.2.	Iznos iz točke 1.3.1. uvećava se za svaku jedinicu popisa	kom	5,00
1.3.3.	Izlučivanje gradiva - ukoliko postoji verificirani popis gradiva s rokovima čuvanja	m	8,00
1.3.4.	Vrednovanje i izlučivanje gradiva - ako ne postoji verificirani popis s rokovima čuvanja	m	65,00

* Prodajna cijena u EUR uključuje PDV



	Napomene uz cjelinu 1. Cjenika		
1.	Prilikom preuzimanja gradiva po službenoj dužnosti naknađuju se samo materijalni troškovi		
2.	RAZGLEDAVANJE ZGRADE I UPOZNAVANJE S RADOM I ZNAČAJEM ARHIVA		
2.1.	Ulaznica za razgledavanje zgrade uz stručno vodstvo (po osobi)	kom	5,00
2.2.	Ulaznica za razgledavanje zgrade uz stručno vodstvo za učenike, studente i umirovljenike (po osobi)	kom	3,00
2.3.	Ulaznica za razgledavanje zgrade uz stručno vodstvo na stranom jeziku	kom	8,00
2.4.	Ulaznica za razgledavanje zgrade uz stručno vodstvo na stranom jeziku za učenike, studente i umirovljenike (po osobi)	kom	5,00
2.5.	Ulaznice za predavanje/radionicu/upoznavanje s jednom od disciplina: arhivskom djelatnošću, genealogijom, glagoljicom, heraldikom, kartografijom, paleografijom, poviješću, poviješću fotografije (45 minuta) (po osobi)	kom	4,00
	Napomena uz cjelinu 2. Cjenika		
1.	Ako se programi iz točke 2. odvijaju nakon 17 sati ili u subotu, cijena se povećava za 50 %, a ako se održavaju u nedjelju, cijena se povećava za 100 %		
3.	OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD I RUKOVANJE DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM IZVAN ARHIVA		
3.1.	Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika - tečaj za cjelovito postupanje s gradivom, 15 sati (po polazniku)	kom	300,00
3.2.	Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika - tečaj za određene segmente upravljanja gradivom, 10 sati (po polazniku)	kom	220,00
3.3.	Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika - tečaj za određene segmente upravljanja gradivom, 5 sati (po polazniku)	kom	150,00
3.4.	Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika - tečaj za određene segmente upravljanja gradivom, 3 sata (po polazniku)	kom	120,00
4.	KORIŠTENJE PROSTORA I IMOVINE DAVU		
4.1.	Za snimanja		
	Prostor DAVU (eksterijer i interijer)		
4.1.1.	Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe	sat	630,00
4.1.2.	Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe - svakih daljnjih započetih pola sata	1/2 sata	90,00
4.1.3.	Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe - za korištenje od 17:00 do 22:00 ili subotom od 06:00 do 22:00	sat	950,00



4.1.4.	Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe - za korištenje nedjeljom ili od 22:00 do 06:00	sat	1.250,00
4.1.5.	Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe - svakih daljnjih započetih pola sata za korištenje od 17:00 do 22:00 ili subotom od 06:00 do 22:00	1/2 sata	135,00
4.1.6.	Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe - svakih daljnjih započetih pola sata za korištenje nedjeljom ili od 22:00 do 06:00	1/2 sata	180,00
4.1.7.	Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe - cjelodnevno korištenje (smatra se više od 6 sati)	dan	2.000,00
4.1.8.	Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe - cjelodnevno korištenje (smatra se više od 6 sati) od 17:00 do 22:00 ili subotom od 06:00 do 22:00	dan	2.500,00
4.1.9.	Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe - cjelodnevno korištenje (smatra se više od 6 sati), nedjeljom ili od 22:00 do 06:00	dan	3.200,00
4.1.10.	Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe	sat	150,00
4.1.11.	Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe - svakih daljnjih započetih pola sata	1/2 sata	40,00
4.1.12.	Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe - za korištenje od 17:00 do 22:00 ili subotom od 06:00 do 22:00	sat	225,00
4.1.13.	Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe - za korištenje nedjeljom ili od 22:00 do 06:00	sat	300,00
4.1.14.	Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe - svakih daljnjih započetih pola sata za korištenje od 17:00 do 22:00 ili subotom od 06:00 do 22:00	1/2 sata	60,00
4.1.15.	Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe - svakih daljnjih započetih pola sata za korištenje nedjeljom ili od 22:00 do 06:00	1/2 sata	80,00
4.1.16.	Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe - cjelodnevno korištenje (smatra se više od 6 sati)	dan	500,00
4.1.17.	Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe - cjelodnevno korištenje (smatra se više od 6 sati) od 17:00 do 22:00 ili subotom od 06:00 do 22:00	dan	750,00
4.1.18.	Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe - cjelodnevno korištenje (smatra se više od 6 sati) za korištenje nedjeljom ili od 22:00 do 06:00	dan	1.000,00
4.1.19.	Za fotografska snimanja u komercijalne svrhe	sat	500,00
4.1.20.	Za fotografska snimanja u komercijalne svrhe - za korištenje od 17:00 do 22:00 ili subotom od 06:00 do 22:00	sat	750,00
4.1.21.	Za fotografska snimanja u komercijalne svrhe - za korištenje nedjeljom ili od 22:00 do 06:00	sat	1.000,00
4.1.22.	Za fotografska snimanja u nekomercijalne svrhe	sat	250,00
4.1.23.	Za fotografska snimanja u nekomercijalne svrhe - za korištenje od 17:00 do 22:00 ili subotom od 06:00 do 22:00	sat	375,00
4.1.24.	Za fotografska snimanja u nekomercijalne svrhe - za korištenje nedjeljom ili od 22:00 do 06:00	sat	500,00
4.1.25.	Fotografska snimanja za učenike i studente u trajanju do 3 sata	kom	10,00



4.1.26.	Fotografska snimanja za učenike i studente u trajanju do 3 sata - za korištenje nakon 17:00	kom	15,00
4.2.	Za kulturno-prosvjetne aktivnosti		
	Čitaonica, konferencijska dvorana i dvorište Arhiva		
4.2.1.	Korištenje u trajanju do 3 sata	kom	800,00
4.2.2.	Svaki daljnji sat - za korištenje iz t. 4.2.1.	sat	60,00
4.2.3.	Korištenje u trajanju do 3 sata - za korištenje od 17:00 do 22:00 ili subotom od 06:00 do 22:00	kom	1.200,00
4.2.4.	Svaki daljnji sat - za korištenje iz t. 4.2.3.	sat	90,00
4.2.5.	Korištenje u trajanju do 3 sata - za korištenje nedjeljom ili od 22:00 do 06:00	kom	1.600,00
4.2.6.	Svaki daljnji sat - za korištenje iz t. 4.2.5.	sat	120,00
4.3.	Najam audiovizualne opreme (mikrofon, razglas, projektor i platno)		
4.3.1.	Najam ozvučenja (cijena po danu)	dan	200,00
4.3.2.	Najam platna i projektor (cijena po danu)	dan	200,00
4.3.3.	Najam jednog (prijenosnog ili stolnog) računala (cijena po danu)	dan	30,00
4.3.4.	Najam prostora DAVU za vanjske izložbe	dan	100,00
	<i>Napomene uz cjelinu .</i>		
1.	Cijene usluga iz točke 4. uvećavaju se i za pružanje drugih usluga koje nisu sastavni dio korištenja prostora (dežurstva i čišćenje potrebnih popratnih prostora i dr.)		
2.	Cijene svih usluga u slučajevima hitnoga pružanja usluga uvećavaju se za 50 %. Hitnim se smatra upit postavljen 7 dana prije potencijalnog datuma događanja		
3.	U slučajevima najma u komercijalne svrhe, cijene usluga iz točke 4.2. uvećavaju se za 100%		
5.	POHRANA JAVNOG DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA KOJEMU NIJE PROTEKAO ROK ČUVANJA, ODNOSNO ROK PREDAJE NADLEŽNOM DRŽAVNOM ARHIVU (GRADIVO NA DEPOZITU, ODNOSNO OSTAVI)		
5.1.	Pohrana gradiva u prostoru DAVU		
5.1.1.	Preuzimanje, smještaj i zaštita gradiva	m	150,00
5.1.2.	Obrada i sređivanje gradiva	m	120,00
5.2.	Stručna arhivska i tehnička pomoć te usluge kod preuzimanja i povrata gradiva, pripreme pojedinačnih jedinica gradiva za korištenje na zahtjev, za svakih započelih 1/2 sata	1/2 sata	20,00
5.3.	Izrada elaborata o uvjetima pohrane gradiva kod posjednika koji nisu u nadležnosti DAVU-a	kom	1.000,00



DRŽAVNI
ARHIV U
VUKOVARU

Opće napomene uz Cjenik usluga DAVU

1.	Korištenje gradiva regulirano je Cjenikom naknada za istraživanje javnog arhivskog gradiva, izradu preslika, snimanje, umnažanje, objavljivanje i druge oblike korištenja arhivskog gradiva		
2.	Ravnatelj Državnog arhiva u Vukovaru može u pojedinačnim slučajevima donijeti odluku o izuzimanju od primjene pojedinih stavki Cjenika, odnosno umanjenju naknada, ako je to u interesu ustanove ili unapređenja arhivske djelatnosti		
3.	Cijene specifičnih usluga koje nisu predviđene Cjenikom utvrđuju se za svaki pojedini slučaj i +dogovorno sa strankom		

KLASA: 011-01/26-17/1

URBROJ: 2196-119-01-26-1

U Vukovaru, 17. veljače 2026.

Ravnatelj:



Petar Ezer prof.