

JAVNI NATJEČAJ - Državni arhiv u Vukovaru

KLASA: 112-01/24-03/01

URBROJ: 2196-119-01-24-1

Na temelju čl. 10. *Statuta Državnog arhiva u Vukovaru* (u daljnjem tekstu: DAVU) i odredbi *Pravilnika o unutarnjem ustroju, redu, radnim mjestima i načinu rada DAVU* (KLASA: 011-01/23-02/01; URBROJ: 2196-119-01-23-1), a u skladu s čl. 24. *Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama* (NN br. 56/22), *Odluci o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama* (NN br. 35/22) i sa suglasnošću Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske (KLASA: 112-01/23-01/0019, URBROJ: 532-02-01/1-23-04), ravnatelj DAVU raspisuje

JAVNI NATJEČAJ za popunu radnih mjesta

Arhivist – pripravnik/pripravnica, 1 (jedan/jedna) izvršitelj/ica, u Odjelu za sređivanje i obradu arhivskog gradiva, na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij iz područja humanističkih ili društvenih znanosti
- obveza polaganja stručnog ispita za zvanje arhivist u roku od godine dana računajući od dana prestanka pripravničkog staža
- znanje jednog stranog jezika
- temeljna informatička osposobljenost i vještine
- vozačka dozvola B kategorije

Tajnik Arhiva, 1 (jedan/jedna) izvršitelj/ica, u Odjelu općih poslova, na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, pravne struke, Pravni fakultet (VSS – dipl. pravnik / mag. iur.)
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje jednog stranog jezika
- posjedovanje organizacijskih sposobnosti i vještina
- napredna informatička osposobljenost i vještine (aktivno korištenje MS Office alata)
- vozačka dozvola B kategorije

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti podatke za kontakt (ime i prezime, adresa, telefonski broj, adresa e-pošte) i točan naziv radnog mjesta za koje se prijava podnosi. Uz vlastoručno potpisanu pisanu prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće dokaze, kojima kandidati/kandidatkinje dokazuju da ispunjavaju formalne uvjete natječaja:

- životopis
- osobna iskaznica (preslika)
- domovnica (preslika)
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (diploma, ovjerena preslika ili izvornik)

- uvjerenje da se protiv osobe koja se natječe ne vodi kazneni postupak (izvornik, ne starije od 6 mjeseci)
- elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje s podacima iz matične evidencije (izvornik, ne stariji od 30 dana)
- dokaz o znanju jednog stranog jezika (preslika indeksa ili potvrde škole stranih jezika).

Osobni podatci prikupljaju se i obrađuju sukladno važećim propisima.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Na javnom natječaju ravnopravno mogu sudjelovati osobe oba spola.

Kandidati/kandidatkinje koji/koje ostvaruju pravo prednosti kod prijama u radni odnos prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate/kandidatkinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati/kandidatkinje koji/koje se pozovu na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, br. 121/17, 98/19 i 84/21), a u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja i dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalazi se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati/kandidatkinje koji/koje se pozovu na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskoga rata (Narodne novine, broj 84/21), a u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja i dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalazi se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati/kandidatkinje koji/koje se pozovu na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na javni natječaj dužni su, uz dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg se vidi na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati/kandidatkinje koji/koje se pozovu na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužni su, uz dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg se vidi na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Potpunom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge (dokaze) navedene u javnom natječaju. Nepotpune i zakašnjele prijave neće se razmatrati.

Kandidati/kandidatkinje za oba radna mjesta koji/koje ispunjavaju uvjete iz natječaja i čije su prijave potpune i pravodobne, pristupit će obveznom testiranju. Na testiranje su pozvani svi kandidati/kandidatkinje koji/koje prethodno ne dobiju obavijest u elektroničkom obliku o neispunjavanju uvjeta natječaja. Popis pravnih propisa i drugih izvora za pripremu kandidata/kandidatkinja za testiranje, obavijesti o fazama, oblicima i načinu testiranja te pravila i upozorenja povezana s provedbom testiranja bit će objavljeni i dostupni na web stranici DAVU (www.davu.hr), istoga dana kad natječaj bude objavljen u Narodnim novinama. Kandidati/kandidatkinje koji/koje zadovolje u svim fazama testiranja bit će upućeni/upućene na provjeru radnih kompetencija i osobina koju će obaviti Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Obavijesti o vremenu i mjestu testiranja i provjere radnih kompetencija i osobina bit će objavljene najmanje **5 (pet) dana** prije održavanja testiranja na internetskoj stranici Državnog arhiva u Vukovaru (www.davu.hr).

Za kandidata/kandidatkinju koji/koja se ne odazove na neku od faza testiranja, bez obzira na razloge, smatrat će se da je povukao/povukla prijavu na natječaj te se u tom smislu više neće smatrati kandidatom/kandidatkinjom.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je **8 (osam) dana** od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama. Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja dostavljaju se DAVU preporučenom pošiljkom na adresu: Državni arhiv u Vukovaru, Županijska 66, 32 000 Vukovar, s naznakom: „Za natječaj za radno mjesto: Arhivist“, odnosno „Za natječaj za radno mjesto: Tajnik Arhiva“. O rezultatima odabira kandidati/kandidatkinje će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Državni arhiv u Vukovaru